



КонсультантПлюс

Постановление Правительства Курганской
области от 29.07.2019 N 273
(ред. от 28.09.2022)

"Об утверждении порядка осуществления
соответствия крестьянского (фермерского)
хозяйства условиям, предусмотренным
пунктом 1 статьи 6 Закона Курганской
области от 2 мая 2012 года N 22 "Об
отдельных положениях оборота земель
сельскохозяйственного назначения на
территории Курганской области"
(вместе с "Заявлением")

Документ предоставлен **КонсультантПлюс**

www.consultant.ru

Дата сохранения: 15.08.2024

ПРАВИТЕЛЬСТВО КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 29 июля 2019 г. N 273

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ СООТВЕТСТВИЯ КРЕСТЬЯНСКОГО (ФЕРМЕРСКОГО) ХОЗЯЙСТВА УСЛОВИЯМ, ПРЕДУСМОТРЕННЫМ ПУНКТОМ 1 СТАТЬИ 6 ЗАКОНА КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 2 МАЯ 2012 ГОДА N 22 "ОБ ОТДЕЛЬНЫХ ПОЛОЖЕНИЯХ ОБОРОТА ЗЕМЕЛЬ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННОГО НАЗНАЧЕНИЯ НА ТЕРРИТОРИИ КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ"

Список изменяющих документов
(в ред. Постановлений Правительства Курганской области
от 30.12.2020 N 453, от 28.09.2022 N 299)

В соответствии с [пунктом 2 статьи 6](#) Закона Курганской области от 2 мая 2012 года N 22 "Об отдельных положениях оборота земель сельскохозяйственного назначения на территории Курганской области" Правительство Курганской области постановляет:

1. Утвердить [порядок](#) осуществления соответствия крестьянского (фермерского) хозяйства условиям, предусмотренным [пунктом 1 статьи 6](#) Закона Курганской области от 2 мая 2012 года N 22 "Об отдельных положениях оборота земель сельскохозяйственного назначения на территории Курганской области", согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в установленном порядке.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора Курганской области.
(п. 3 в ред. [Постановления](#) Правительства Курганской области от 28.09.2022 N 299)

Временно исполняющий обязанности
Губернатора Курганской области
В.М.ШУМКОВ

Приложение
к постановлению
Правительства
Курганской области
от 29 июля 2019 г. N 273

"Об утверждении порядка осуществления соответствия крестьянского (фермерского) хозяйства условиям, предусмотренным пунктом 1 статьи 6 Закона Курганской области от 2 мая 2012 года N 22 "Об отдельных положениях оборота земель сельскохозяйственного назначения на территории Курганской области"

**ПОРЯДОК
ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ СООТВЕТСТВИЯ КРЕСТЬЯНСКОГО
(ФЕРМЕРСКОГО) ХОЗЯЙСТВА УСЛОВИЯМ, ПРЕДУСМОТРЕННЫМ
ПУНКТОМ 1 СТАТЬИ 6 ЗАКОНА КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 2 МАЯ
2012 ГОДА N 22 "ОБ ОТДЕЛЬНЫХ ПОЛОЖЕНИЯХ ОБОРОТА ЗЕМЕЛЬ
СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННОГО НАЗНАЧЕНИЯ НА ТЕРРИТОРИИ
КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ"**

Список изменяющих документов
(в ред. Постановлений Правительства Курганской области
от 30.12.2020 N 453, от 28.09.2022 N 299)

**Раздел I. ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ СООТВЕТСТВИЯ
КРЕСТЬЯНСКОГО (ФЕРМЕРСКОГО) ХОЗЯЙСТВА УСЛОВИЯМ,
ПРЕДУСМОТРЕННЫМ ПОДПУНКТОМ 1 ПУНКТА 1 СТАТЬИ 6 ЗАКОНА
КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 2 МАЯ 2012 ГОДА N 22 "ОБ ОТДЕЛЬНЫХ
ПОЛОЖЕНИЯХ ОБОРОТА ЗЕМЕЛЬ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННОГО
НАЗНАЧЕНИЯ НА ТЕРРИТОРИИ КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ"**

1. В целях подтверждения соответствия условиям, предусмотренным [подпунктом 1 пункта 1 статьи 6](#) Закона Курганской области от 2 мая 2012 года N 22 "Об отдельных положениях оборота земель сельскохозяйственного назначения на территории Курганской области" (далее - Закон Курганской области "Об отдельных положениях оборота земель сельскохозяйственного назначения на территории Курганской области"), глава крестьянского (фермерского) хозяйства (далее также - заявитель) представляет лично или через представителя в орган исполнительной власти Курганской области или орган местного самоуправления муниципального образования Курганской области, уполномоченный на предоставление земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения, находящихся в фонде перераспределения земель (далее - уполномоченный орган), следующие документы:

(в ред. [Постановления](#) Правительства Курганской области от 28.09.2022 N 299)

- 1) [заявление](#) по форме согласно приложению к Порядку;
- 2) документ, удостоверяющий личность заявителя;
- 3) документ, удостоверяющий личность представителя заявителя, и документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, в случае, если с заявлением обращается

представитель заявителя;

4) выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученную не ранее чем за 30 дней до дня подачи заявления, содержащую сведения о регистрации главы крестьянского (фермерского) хозяйства в качестве индивидуального предпринимателя на территории Курганской области;

5) удостоверение казака, подтверждающее членство главы крестьянского (фермерского) хозяйства в казачьем обществе, внесенном в государственный реестр казачьих обществ в Российской Федерации и осуществляющем деятельность на территории Курганской области.

2. Документ, указанный в [подпункте 4 пункта 1](#) Порядка, заявитель вправе представить по собственной инициативе. В случае если заявитель не представил указанный документ по собственной инициативе, уполномоченный орган запрашивает его в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

3. Документы, указанные в [пункте 1](#) Порядка, могут быть поданы заявителем лично или через представителя, направлены по почте либо представлены в форме электронных документов в соответствии с требованиями Федерального [закона](#) от 6 апреля 2011 года N 63-ФЗ "Об электронной подписи" и Федерального [закона](#) от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" с использованием электронных носителей и (или) информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, включая информационно-телекоммуникационную сеть "Интернет", посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг или иным способом, позволяющим передать их в электронном виде.

В случае представления копий документов, указанных в [пункте 1](#) Порядка, не заверенных в установленном законодательством порядке, представляются их оригиналы. Копии документов заверяются лицом, принимающим документы, оригиналы возвращаются лицу, их представившему.

4. При поступлении документов, указанных в [пункте 1](#) Порядка, уполномоченный орган:

1) регистрирует поступившие документы в течение одного рабочего дня с даты их поступления в уполномоченный орган;

2) в течение пяти дней с даты регистрации документов:

осуществляет их проверку;

запрашивает в рамках межведомственного информационного взаимодействия документ, указанный в [подпункте 4 пункта 1](#) Порядка (в случае непредставления его заявителем).

5. Представленные заявителем документы в течение трех дней после завершения проверки, предусмотренной [подпунктом 2 пункта 4](#) Порядка, возвращаются уполномоченным органом заявителю с уведомлением об отказе в рассмотрении документов с указанием причин отказа в случае, если в ходе проверки выявлено, что заявитель:

1) представил документы, предусмотренные [пунктом 1](#) Порядка, не в полном объеме (за исключением документа, указанного в [подпункте 4 пункта 1](#) Порядка);

2) представил документы, содержащие недостоверную информацию.

6. Отказ в рассмотрении документов не лишает заявителя права повторно обратиться в уполномоченный орган в случае устранения обстоятельств, послуживших причиной отказа в рассмотрении документов.

7. При отсутствии обстоятельств, указанных в [пункте 5](#) Порядка, уполномоченный орган в течение трех дней со дня завершения проверки, предусмотренной [подпунктом 2 пункта 4](#) Порядка, принимает решение о соответствии (несоответствии) крестьянского (фермерского) хозяйства условиям, предусмотренным [подпунктом 1 пункта 1 статьи 6](#) Закона Курганской области "Об отдельных положениях оборота земель сельскохозяйственного назначения на территории Курганской области", и направляет его в течение трех дней со дня принятия заявителю.

**Раздел II. ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ
СООТВЕТСТВИЯ КРЕСТЬЯНСКОГО (ФЕРМЕРСКОГО)
ХОЗЯЙСТВА УСЛОВИЯМ, ПРЕДУСМОТРЕННЫМ ПОДПУНКТОМ
2 ПУНКТА 1 СТАТЬИ 6 ЗАКОНА КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ
"ОБ ОТДЕЛЬНЫХ ПОЛОЖЕНИЯХ ОБОРОТА ЗЕМЕЛЬ
СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННОГО НАЗНАЧЕНИЯ НА
ТЕРРИТОРИИ КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ"**

8. В целях подтверждения соответствия крестьянского (фермерского) хозяйства условиям, предусмотренным [подпунктом 2 пункта 1 статьи 6](#) Закона Курганской области "Об отдельных положениях оборота земель сельскохозяйственного назначения на территории Курганской области", заявитель представляет в уполномоченный орган следующие документы:

1) [заявление](#) по форме согласно приложению к Порядку;

2) документ, удостоверяющий личность заявителя;

3) документ, удостоверяющий личность представителя заявителя, и документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, в случае, если с заявлением обращается представитель заявителя;

4) выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученную не ранее чем за 30 дней со дня подачи заявления, содержащую сведения о регистрации главы крестьянского (фермерского) хозяйства в качестве индивидуального предпринимателя на территории Курганской области;

5) документы, подтверждающие наличие в крестьянском (фермерском) хозяйстве не менее одного работника на день обращения за предоставлением земельного участка:
(в ред. [Постановления](#) Правительства Курганской области от 28.09.2022 N 299)

копии приказов о приеме на работу;

копии трудовых договоров;

исключено. - [Постановление](#) Правительства Курганской области от 30.12.2020 N 453;

б) бизнес-план развития крестьянского (фермерского) хозяйства.

9. Документ, указанный в [подпункте 4 пункта 8](#) Порядка, заявитель вправе представить по собственной инициативе. В случае если заявитель не представил указанный документ по собственной инициативе, уполномоченный орган запрашивает его в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

10. Документы, указанные в [пункте 8](#) Порядка, могут быть поданы заявителем лично или через представителя, направлены по почте либо представлены в форме электронных документов в соответствии с требованиями Федерального [закона](#) от 6 апреля 2011 года N 63-ФЗ "Об электронной подписи" и Федерального [закона](#) от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" с использованием электронных носителей и (или) информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, включая информационно-телекоммуникационную сеть "Интернет", посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг или иным способом, позволяющим передать их в электронном виде.

В случае представления копий документов, указанных в [пункте 8](#) Порядка, не заверенных в установленном законодательством порядке, представляются их оригиналы. Копии документов заверяются лицом, принимающим документы, оригиналы возвращаются лицу, их представившему.

11. При поступлении документов, указанных в [пункте 8](#) Порядка, уполномоченный орган:

1) регистрирует документы в течение одного рабочего дня с даты их поступления в уполномоченный орган;

2) в течение пяти дней с даты регистрации документов:

осуществляет их проверку;

запрашивает в рамках межведомственного информационного взаимодействия документ, указанный в [подпункте 4 пункта 8](#) Порядка (в случае непредставления его заявителем).

12. Представленные заявителем документы в течение трех дней после завершения проверки, предусмотренной [подпунктом 2 пункта 11](#) Порядка, возвращаются уполномоченным органом заявителю с уведомлением об отказе в рассмотрении документов с указанием причин отказа в случае, если в ходе проверки выявлено, что заявитель:

1) представил документы, предусмотренные [пунктом 8](#) Порядка, не в полном объеме (за исключением документа, указанного в [подпункте 4 пункта 8](#) Порядка);

2) представил документы, содержащие недостоверную информацию.

13. Отказ в рассмотрении документов не лишает заявителя права повторно обратиться в уполномоченный орган в случае устранения обстоятельств, послуживших причиной отказа в рассмотрении документов.

14. При отсутствии обстоятельств, указанных в [пункте 12](#) Порядка, уполномоченный орган в течение трех дней со дня завершения проверки, предусмотренной [подпунктом 2 пункта 11](#) Порядка, принимает решение о соответствии (несоответствии) крестьянского (фермерского) хозяйства условиям, предусмотренным [подпунктом 2 пункта 1 статьи 6](#) Закона Курганской области "Об отдельных положениях оборота земель сельскохозяйственного назначения на территории Курганской области", и направляет его в течение трех дней со дня принятия заявителю.

Приложение
к порядку
осуществления соответствия
крестьянского (фермерского) хозяйства
условиям, предусмотренным пунктом 1
статьи 6 Закона Курганской области
от 2 мая 2012 года N 22 "Об
отдельных положениях оборота
земель сельскохозяйственного
назначения на территории
Курганской области"

Список изменяющих документов
(в ред. [Постановления](#) Правительства Курганской области
от 28.09.2022 N 299)

В _____
(указать орган исполнительной
власти Курганской области или
орган местного самоуправления
муниципального образования
Курганской области,
уполномоченный на распоряжение
земельным участком)

Заявление

от _____,
(наименование крестьянского (фермерского) хозяйства)

(Ф.И.О. главы крестьянского (фермерского) хозяйства)

(адрес регистрации главы крестьянского (фермерского) хозяйства по месту

жительства или по месту пребывания)

_____ ,
(телефон, факс, адрес электронной почты)

ИНН _____ .

Прошу подтвердить соответствие крестьянского (фермерского) хозяйства условиям, предусмотренным _____ пункта 1 статьи 6 Закона (подпунктом 1 или подпунктом 2 (указать нужное)

Курганской области от 2 мая 2012 года N 22 "Об отдельных положениях оборота земель сельскохозяйственного назначения на территории Курганской области".

Приложение :

_____ (документы, прилагаемые к заявлению)

Глава крестьянского (фермерского) хозяйства (представитель) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Дата
